



2017

ПЛАН
роботи експертно-перевірної комісії
Державного архіву Запорізької області
на 2018 рік

№ з/п	Назва питання	Відповідальні за підготовку	Доповідачі	Примітка
-------	---------------	-----------------------------	------------	----------

1	3	4	5	6
---	---	---	---	---

1. 26.01.2018

- | | | | | |
|------|--|--|------------------------------------|--|
| 1.1. | Про підсумки роботи ЕПК за 2017 рік та завдання на 2018 рік | Голова ЕПК
Секретар ЕПК | Голова ЕПК
Ядловська О.Л. | |
| 1.2. | Про графік передавання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів архівними установами райдержадміністрацій та міськрад на 2018 рік | Відділ організації і координації архівної справи | Начальник відділу
Федько А.А. | |
| 1.3. | Про графік передавання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів установами-джерелами комплектування НАФ на 2018 рік | Відділ формування НАФ та діловодства | Начальник відділу
Фурсенко Т.В. | |
| 1.4. | Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ | Голова ЕПК
Секретар ЕПК | Члени ЕПК
та експерти | |

1	3	4	5	6
---	---	---	---	---

2.

16.02.2018

- 2.1. Про виконання рішення ЕПК від 21.04.2017 № 5 «Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Запорізькій обласній організації Національної спілки художників України»
- Відділ формування НАФ та діловодства
- Голова ЕК установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.
- 2.2. Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ
- Голова ЕПК
Секретар ЕПК
- Члени ЕПК та експерти

3.

16.03.2018

- 3.1. Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у ДП «Запорізький науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»
- Відділ формування НАФ та діловодства
- Голова ЕК установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.
- 3.2. Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ
- Голова ЕПК
Секретар ЕПК
- Члени ЕПК та експерти

4.

20.04.2017

- 4.1. Про виконання рішення ЕПК від 17.03.2017 № 3 «Про роботу експертної комісії архівного відділу Запорізької міської ради за 2014 р. - березень 2017 р.»
- Архівне управління Запорізької міської ради
- Начальник управління Щербаха Л.І.
- Відділ організації і координації архівної справи
- Начальник відділу Федько А.А.
- 4.2. Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Службі у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації
- Відділ формування НАФ та діловодства
- Голова ЕК установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.

1	3	4	5	6
4.3.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
5.		18.05.2017		
5.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів в Управлінні зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької обласної державної адміністрації	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова ЕК установи, начальник відділу Фурсенко Т.В.	
5.2.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
6.		15.06.2017		
6.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
7.		20.07.2017		
7.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
8.		17.08.2017		
	Про виконання рішення ЕПК від 24.11.2017 № 12 «Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Департаменті житлово-комунального господарства та будівництва	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова ЕК установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	

1	3	4	5	6
8.2.	Запорізької обласної державної адміністрації» Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
9.		14.09.2017		
9.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у ПрАТ «Страхова компанія «Оранта – Січ»	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова ЕК установи, головний спеціаліст Бокій Г.А.	
9.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Департаменті культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова ЕК установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	
9.3.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
10.		19.10.2017		
10.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
11.		16.11.2017		
11.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
12.		07.12.2017		
12.1.	Про план роботи ЕПК на 2019 рік	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Голова ЕПК Ядловська О.Л.	

1	3	4	5	6
12.2.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	

Примітки:


Строк подання документів на розгляд ЕПК не менше ніж за 7 днів до її засідання.

Документи розглядаються на ЕПК не пізніше 30 днів з дня надходження; за потреби строк розгляду документів подовжується головою ЕПК строком на 10 днів.

Довідки, доповіді, інформації, проекти рішень комісії, які розглядаються на засіданні ЕПК, подаються відповідальними за підготовку питань не пізніше ніж за 5 днів до її засідання.

Експерти складають на розглянуті документи експертні висновки та подають секретарю ЕПК не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

Голова експертно-перевірної комісії



О.Л. Ядловська

Секретар експертно-перевірної комісії



Г.А. Бокій

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області

08.12.2017 № 13